

Regulamin ucznia

Uczeń II Liceum Ogólnokształcącego im. Dąbrówki w Gnieźnie ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły. Niniejszy regulamin uszczegóławia jego zapisy i określa dodatkowe zasady postępowania.

I. Przebywanie na terenie szkoły.

1. Uczeń ma obowiązek przebywać w trakcie zajęć szkolnych i przerw na terenie szkoły.
2. W czasie trwania lekcji należy zachować ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły.
3. Podczas zorganizowanych wyjść ze szkoły np. kina, teatru uczeń przebywa pod opieką nauczyciela.
4. Korzystanie z szatni odbywa się zgodnie z zarządzeniem dyrektora.
5. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych poza lekcjami jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
6. W szkole należy zachowywać się zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i regulaminami pracowni.
7. Uczeń uczęszcza systematycznie na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, nie spóźnia się na lekcje, zajęcia obowiązkowe, uroczystości szkolne.
8. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
9. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
10. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

II. Uczestnictwo w zajęciach.

1. Uczeń ubiegający się o zwolnienie z zajęć ruchowych na podstawie zaświadczenia lekarskiego zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego.
2. Każdy uczeń składa oświadczenie w sprawie udziału w zajęciach religii/ etyki. Uczeń, który w danym roku szkolnym będzie uczęszczał na lekcje wychowania do życia w rodzinie, zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy klasy pisemne oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych w tej sprawie.
3. Uczeń niebiorący udziału w lekcjach religii/etyki lub wychowania do życia w rodzinie przebywa w ich czasie trwania w bibliotece szkolnej.
4. Opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej o obniżonych wymaganiach edukacyjnych należy dostarczyć wychowawcy klasy w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
5. Uczestnictwo w apelach, uroczystościach szkolnych i innych zajęciach odbywających się w ramach lekcji jest obowiązkowe.
6. Powinnością ucznia jest branie aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego, przyczynianie się do realizacji jego zadań i podporządkowanie się jego uchwałom.
7. Uczeń może uczestniczyć w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań.

8. Dyrektor szkoły informuje uczniów o doraźnych zastępstwach, wskazując nauczyciela, a zadaniem ucznia jest przygotowanie się do tych zajęć.

III. Usprawiedliwianie nieobecności.

1. Uczniowie usprawiedliwiani są na bieżąco przez swoich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Usprawiedliwienie ma charakter deklaracji pisemnej wraz z podaniem przyczyny, ze złożonym podpisem jednego z rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w zeszycie usprawiedliwień.
3. Rodzice są zobowiązani usprawiedliwiać nieobecności zgodnie z kolejną datą nieobecności na zajęciach.
4. Ustala się następujące terminy usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) w przypadku całodniowej lub dłuższej nieobecności na zajęciach w szkole – **do 7 dni**, w których odbywa się nauka szkolna od chwili powrotu, nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy na najbliższej lekcji wychowawczej;
 - b) w przypadku planowanej całodniowej nieobecności przed nieobecnością na zajęciach;
 - c) w przypadku zwolnienia z części zajęć w danym dniu na pisemną prośbę rodziców/opiekunów poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub w zeszycie usprawiedliwień przed planowaną nieobecnością do godz. 8.00, uczeń prosi o zgodę wychowawcę i nauczyciela przedmiotu; fakt zwolnienia ucznia z lekcji zostaje zaznaczony w dzienniku na liście obecności; nieobecność ucznia, który nie przestrzega niniejszej procedury traktowana jest jak nieusprawiedliwiona.
5. Na wniosek higienistki szkolnej lub w przypadkach losowych wychowawca lub dyrektor mogą zezwolić na wcześniejsze opuszczenie szkoły przez ucznia.
6. W przypadku zaistnienia nagłej choroby ucznia lub doznania urazu wychowawca lub inny nauczyciel powiadamia rodziców, którzy mają obowiązek odebrać ucznia ze szkoły.
7. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, ze względu na utrudniony dojazd do domu w godzinach wieczornych, dopuszcza się wcześniejsze zwolnienie ucznia z ostatniej lekcji, na pisemną prośbę rodziców składaną do dyrektora szkoły do 30 września, za zgodą prowadzącego zajęcia i wychowawcy. Wychowawca dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym.
8. Nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach odmówić usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach, lecz fakt ten musi być wyjaśniony i uzasadniony bezpośrednio z zainteresowanym.
9. Uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach i olimpiadach lub wykonujący prace na rzecz szkoły z polecenia nauczyciela, np. przygotowanie szkolnych uroczystości, traktowani są jak obecni na lekcji; zadaniem zwalnającego nauczyciela jest dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym, a ucznia – uzupełnienie materiału.
10. Nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania.
11. Trzy nieusprawiedliwione spóźnienia (bez pisemnego potwierdzenia) będą traktowane jak jedna godzina nieusprawiedliwiona.

12. Uczeń nieobecny bez usprawiedliwienia na lekcji, na której przewidziano zapowiadany sprawdzian świadomie rezygnuje z możliwości jego poprawiania.

13. Uczeń pełnoletni, który decyduje się usprawiedliwić swoją nieobecność samodzielnie zobowiązany jest do dostarczenia zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia poświadczonego urzędowo.

IV. Praca na lekcji.

1. Uczeń przychodzi na lekcję ze wszelkimi pomocami niezbędnymi do pełnego w niej uczestnictwa, np. zeszyt, podręcznik, słownik, cyrkiel itp.

2. Uczeń utrzymuje w porządku podręczniki szkolne, książki wypożyczone z biblioteki, zeszyty i przybory szkolne, przestrzega prawidłowego używania sprzętu i pomocy naukowych, materiałów i narzędzi szkolnych.

3. Uczeń prowadzi starannie zeszyt, zeszyt ćwiczeń i wykonuje prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela.

4. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie braków w nauce z poszczególnych przedmiotów wynikających z nieobecności w szkole.

5. Uczeń jest zobowiązany codziennie odczytywać wiadomości i ogłoszenia w dzienniku elektronicznym Librus. Nieodebranie wiadomości nie zwalnia ucznia z obowiązku stosowania się do przekazanych informacji.

6. W trakcie lekcji uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela przedmiotu i stosuje się do jego poleceń.

7. Uczeń nie zakłóca przebiegu zajęć swym zachowaniem i nie podejmuje innych zadań niż związane bezpośrednio z wykładanym przedmiotem i zaleceniami nauczyciela.

8. W czasie lekcji nie wolno używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych – należy je wyłączyć przed lekcją i schować do torby. W przeciwnym razie nauczyciel przekazuje wyłączony przez ucznia sprzęt dyrektorowi szkoły. Odbiór własności może nastąpić tylko w obecności rodzica.

9. Wewnątrzszkolny system oceniania i przedmiotowe systemy oceniania określają szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów, np. odnośnie znajomości terminu i zakresu prac klasowych, poznania ocen i ich uzasadnienia oraz wglądu do pracy, uzyskania informacji o przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie z przedmiotu i zachowania, kryteriów oceny zachowania.

V. Przestrzeganie zasad kultury osobistej.

1. W odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz gości uczniów II LO postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi, tj. w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny.

2. Różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi traktowane są ze zrozumieniem i akceptacją.

3. Uczeń szanuje tradycje, symbole narodowe i religijne, własne i cudze, ale nie nosi emblematów lub innych odznak świadczących o przynależności do grup subkulturowych oraz propagujących używki.
4. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających, a także wnoszenia ich na teren szkoły. Niedopuszczalne jest żucie gumy w czasie lekcji i uroczystości szkolnych.
5. Uczeń dba o higienę osobistą, estetyczny i skromny wygląd dostosowany do okoliczności, np. strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego, klasyczny strój uczniowski na co dzień, odświętny w czasie uroczystości szkolnych (ciemne kolory + biel); niedopuszczalne jest stosowanie piercing'u, wyzywającego makijażu, ekstrawaganckich fryzur, bardzo krótkich bluzek, spódnic i spodenek, odkrywanie ramion i głębokiego dekoltu; w kwestiach nieprzewidzianych przez regulamin decyduje wychowawca klasy, a w sytuacjach spornych dyrektor szkoły.
6. W szkole należy zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi nie kontrowersyjnymi normami obyczajowymi, np. unikać demonstracyjnego okazywania uczuć, nie używać wulgaryzmów.

VI. Bezpieczeństwo w szkole.

1. Uczeń dba o bezpieczeństwo własne i osób pozostających w jego otoczeniu. Należy natychmiast powiadomić nauczyciela lub dyrektora szkoły o zauważonym w szkole lub jej otoczeniu niebezpiecznym przedmiocie lub sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu.
2. W sytuacji alarmowej uczeń postępuje zgodnie z poleceniami nauczyciela, innego pracownika szkoły względnie przedstawiciela policji, straży pożarnej itp. stosownie do instrukcji ewakuacyjnej.
3. Uczeń troszczy się o mienie liceum, jego estetyczny wygląd i porządek oraz szanuje mienie wszystkich osób przebywających w szkole.
4. Wszelkie uszkodzenia zauważone w sali lekcyjnej należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.
W przeciwnym razie uczeń znajdujący się w ich pobliżu lub cała klasa mogą zostać obciążeni odpowiedzialnością za daną szkodę.
5. Wyrządzone przez ucznia świadomie i celowo szkody w mieniu społecznym i osobistym innych uczniów podlegają rekompensacie, którą świadczyć muszą rodzice sprawcy.
6. Jeżeli uczeń pozostawia bez nadzoru, np. w szatni, przebieralni sportowej, plecaku, kosztowne rzeczy i pieniądze, szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Samowolne otwieranie okien, wyrzucanie przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz siadanie na parapetach jest niedozwolone.
8. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności, dlatego wszelkie przejawy zachowań agresywnych należy zgłaszać nauczycielowi, względnie dyrekcji szkoły.
9. W celu ochrony społeczności szkolnej zabrania się wprowadzania na jej teren osób trzecich.
10. Zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych jak: zapalniczki, ostre przedmioty, zapalki oraz produktów toksycznych i szkodliwych dla zdrowia jak: papierosy, alkohol, środki odurzające, narkotyki, a także wstępu na teren szkoły pod ich wpływem.

11. Uczniowie naruszający obowiązujące w szkole przepisy ponoszą konsekwencje zgodnie z punktem XI niniejszego regulaminu. W szczególnych przypadkach, np. kradzież, bójka, handel narkotykami, sprawa zostaje zgłoszona policji.

VII. Przywileje uczniowskie

1. W szkole istnieją następujące przywileje:

a) zielona karta indywidualna dla ucznia lub całej klasy, można ją uzyskać poprzez wzięcie udziału i zajęcie czołowych miejsc w konkursach organizowanych przy okazji różnych imprez

- uprawnia do zwolnienia z odpytywania i niepisania niezapowiedzianych kartkówek ze wszystkich przedmiotów w danym dniu

- lub uprawnia klasę do wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od zajęć edukacyjnych z przeznaczeniem na wycieczkę klasową;

b) szczęśliwy numer dla ucznia, generowany codziennie przez dziennik elektroniczny, który uprawnia do zwolnienia z odpytywania i niepisania niezapowiedzianych kartkówek ze wszystkich przedmiotów w danym dniu;

c) dzień wolny do przygotowania do olimpiad i konkursów:

- jeden dzień wolny od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji regionalnych (II stopień) konkursów i olimpiad przedmiotowych;

- dwa dni wolne od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji centralnych (III stopień) konkursów i olimpiad przedmiotowych;

d) uczestnictwo w imprezach szkolnych pod warunkiem zaangażowania w ich przygotowanie;

e) wycieczka.

2. Każdy z wymienionych przywilejów może zostać odebrany w wyniku naruszenia zapisów statutowych oraz regulaminu ucznia.

VIII. Wycieczki szkolne

1. Wycieczki szkolne są formą nagrody za właściwe wypełnianie obowiązków ucznia przez zespół klasowy.

2. Wycieczka może dojść do skutku, gdy bierze w niej udział 80% uczniów danej klasy.

3. Istnieje możliwość uzupełniania listy uczestników o uczniów innych klas za zgodą ich wychowawców.

4. Powyższe ograniczenia nie dotyczą wycieczek edukacyjnych.

5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców, bądź prawnych opiekunów.

6. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

7. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

8. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
9. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 minut przed wyjazdem;
 - b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - f) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
 - g) nie zaśmiecać pojazdu;
 - h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - j) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
 - m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników;
 - o) posiadać przy sobie dokumenty tożsamości; sprawdzić ich stan i ważność;
 - p) przestrzegać przepisów ruchu drogowego w czasie, kiedy porusza się w grupie jak i samodzielnie.
10. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 9e zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.
11. Uczestnicy wycieczki (lub rodzice/opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez nich w czasie podróży i pobytu na miejscu.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubione cenne rzeczy i sprzęt AV, FOTO i telefony komórkowe.
13. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
14. Szczegółowe zasady prawno-organizacyjne określa regulamin wycieczek szkolnych w II LO.

IX. Stypendia

1. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję stypendialną w skład której wchodzi:

- a) wicedyrektor – przewodniczący komisji,
- b) pedagog szkolny – członek komisji,
- c) przedstawiciel nauczycieli – członek komisji.

2. Stypendia mają charakter pomocy socjalnej dla uczniów pozostających w trudnych warunkach materialnych lub wsparcia dla uczniów osiągających dobre wyniki w nauce.

3. Kandydatów do stypendiów przedstawiają Komisji Stypendialnej wychowawcy klasy lub nauczyciele. W przypadku pomocy socjalnej uczeń może ubiegać się samodzielnie.

4. Uczeń, aby otrzymać stypendium, zobowiązany jest do złożenia wniosku z odpowiednią dokumentacją określoną w odrębnych przepisach.

5. Na podstawie złożonych wniosków komisja przyznaje stypendium lub typuje kandydatów do stypendiów świadczonych ze środków budżetu państwa.

6. Rodzaje stypendiów:

a) Dąbrówki - dla uczniów osiągających dobre wyniki w nauce oraz pozostających w trudnych warunkach materialnych (fundusze stypendium pochodzą z dobrowolnych składek nauczycieli zatrudnionych w II LO),

b) Stypendium Prezesa Rady Ministrów – dla najlepszego ucznia w szkole,

c) Stypendia:

- Naukowe Starosty Gnieźnieńskiego,
- Socjalne Starosty Gnieźnieńskiego,
- Przedmiotowe Starosty Gnieźnieńskiego,

d) Stypendia Urzędu Marszałkowskiego.

7. Uczeń, który otrzymuje pomoc stypendialną powinien bezwzględnie wypełniać obowiązki ucznia, m.in. nie opuszczać zajęć bez usprawiedliwienia.

8. Komisja Stypendialna może nie przyznać stypendium, bądź też je odebrać.

9. Szczegóły działalności komisji stypendialnej określa jej regulamin.

X. Wyróżnienia i nagrody

1. Uczniowie klas I–III mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia szkolne:

- a) pochwała ucznia przez nauczyciela; pochwała może być przyznana za działalność wymienioną w punkcie 2, jest zapisywana w dzienniku i ma wpływ na ocenę zachowania oraz może decydować o przyznaniu nagrody rzeczowej lub dyplomu uznania;
- b) pochwała ucznia przez dyrektora szkoły wobec uczniów; pochwała ma formę wyczytania ucznia podczas szkolnej uroczystości, np. Święta Patrona lub zakończenia roku szkolnego;
- c) nagroda rzeczowa jest fundowana przez Radę Rodziców uczniom, którzy otrzymali pochwałę dyrektora lub wychowawcy klasy i jest wręczana podczas szkolnych uroczystości w obecności szkoły lub klasy;

- d) list pochwalny otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymał średnią co najmniej 4, 50 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre;
- e) dyplom uznania przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela za pracę społeczną na rzecz szkoły, np. za aktywną pracę w samorządzie uczniowskim, szkolnych kołach zainteresowań itp., dyplomy uznania są wręczane podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;
- f) uczniowie, którzy otrzymali w poprzednim roku szkolnym średnią co najmniej 5,3 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre tworzą tzw. Ekstraklasę Dąbrówki, a ich fotografie widnieją w gablocie na dolnym holu.

2. Uczeń może być nagrodzony w szczególności za:

- a) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- b) pracę społeczną,
- c) osiągnięcia sportowe,
- d) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych,
- e) inne szczególne osiągnięcia.

3. W wypadku osiągnięć, o których mowa w punkcie 2, o typowaniu i przyznaniu nagród decydują odpowiednio:

- a) wychowawca,
- b) nauczyciel – opiekun danego przedsięwzięcia, koła zainteresowań lub Samorządu Uczniowskiego,
- c) nauczyciel wychowania fizycznego,
- d) nauczyciel danego przedmiotu.

4. Medal Unus Optimus Dobra

Uczeń klasy trzeciej może zostać wyróżniony medalem Unus Optimus Dobra za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej.

Kandydatów do medalu zgłaszają wychowawcy klas, inni nauczyciele lub samorząd uczniowski.

Wnioski rozpatruje pięcioosobowa kapituła, uwzględniając wyniki ucznia w ciągu trzech lat nauki w liceum:

- a) średnią ocen,
- b) ocenę zachowania,
- c) osiągnięcia w konkursach.

Wybór zatwierdza Rada Pedagogiczna. Wręczenie medalu następuje w dniu ukończenia szkoły przez laureata w obecności społeczności szkolnej.

Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnienia określa Regulamin wyboru laureata „Unus Optimus Dobra” II Liceum Ogólnokształcącego im. Dąbrówki w Gnieźnie.

5. Każdego roku jedna uczennica z klas trzecich oraz jeden uczeń klasy trzeciej mogą otrzymać tytuł najsympatyczniejszej maturzystki i najsympatyczniejszego maturzysty. Przyznają je uczniowie klas pierwszych i drugich podczas tajnego i indywidualnego głosowania przeprowadzanego przez samorząd Uczniowski, nagrody funduje koło absolwentów, a wręczają jego przedstawiciele podczas uroczystości ukończenia liceum.

XI. Konsekwencje naruszania przez uczniów obowiązujących w szkole przepisów

1. Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie Ucznia oraz regulaminach pracowni skutkuje wpisami uwag do dziennika. Uwagi wpisują nauczyciele i mają one wpływ na ocenę zachowania, możliwość reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz pomoc stypendialną.
2. Powtarzające się wpisy w dzienniku świadczące o braku poprawy zachowania mogą skutkować odebraniem przywilejów uczniowskich, o których mowa w punkcie VII Regulaminu Ucznia na okres miesiąca. Jeżeli w tym czasie nie nastąpi poprawa w zachowaniu - wychowawca przedłuża odebranie przywilejów na kolejny miesiąc. Z wnioskiem o odebranie przywilejów mogą występować nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz uczniowie. Decyzję podejmuje wychowawca, który dokonuje wpisu w dzienniku.
3. Notoryczne łamanie przepisów, o których mowa w punkcie 1. może skutkować udzieleniem upomnienia i nagany przez dyrektora szkoły. Z wnioskiem występuje nauczyciel. Upomnienie zostaje udzielone uczniowi w obecności wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus. Nagana zostaje udzielona uczniowi, który mimo upomnienia nie poprawił swego zachowania lub w sposób karygodny naruszył obowiązujące w szkole zasady. Nagany udziela Dyrektor w obecności rodziców i wychowawcy, zostaje ona dołączona do akt ucznia.
4. Wychowawca może polecić uczniowi przygotowanie i przeprowadzenie lekcji wychowawczej na temat wykroczenia którego się dopuścił np. „Wpływ środków uzależniających na organizm i osobowość człowieka” itp.
5. Uczeń ciągle naruszający przepisy szkolne może zostać przeniesiony do równoległej klasy w szkole (jeżeli istnieje taka możliwość) lub na wniosek dyrektora i za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły.
6. Skreślenie z listy uczniów:
 - a) uchwała Rady Pedagogicznej upoważniająca dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów może zostać podjęta w przypadkach rażącego lub notorycznego naruszania obowiązków ucznia (np. wagiary, niszczenie majątku szkoły, kradzieże, alkoholizm, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków, wulgarnie zachowanie, oczernianie przez Internet itp.);
 - b) uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku gdy: w trakcie trwania cyklu kształcenia po raz drugi nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej;
 - c) dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
7. Każda decyzja o ukaraniu ucznia jest podawana do wiadomości rodziców ucznia.
8. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mogą złożyć na piśmie do Rady Pedagogicznej odwołanie od podjętej decyzji w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia. Ostateczna decyzja zostanie przedstawiona w formie pisemnej w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie ustawowym.

